



## **MANUAL DO ALUNO**

## **Apresentação**

Bem-vindo ao Centro Universitário ETEP! Estamos felizes por tê-lo conosco em mais uma etapa importante de sua vida acadêmica. O nosso objetivo é fornecer uma formação de excelência através da modalidade de Educação a Distância (EaD), oferecendo flexibilidade e recursos tecnológicos para o seu aprendizado.

Este manual contém informações essenciais sobre os processos administrativos, acadêmicos e sobre o funcionamento do nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Esperamos que este guia sirva como um apoio durante toda sua jornada. Estamos à disposição para ajudar sempre que necessário.

Desejamos sucesso em sua trajetória acadêmica!

# SUMÁRIO

Capítulo 1: Processos Administrativos.....	4
Matrícula e Rematrícula .....	4
Trancamento e Cancelamento de Matrícula .....	4
Trancamento de Matrícula.....	4
Cancelamento de Matrícula .....	4
Taxa Administrativa .....	5
Transferência de Curso.....	5
Solicitação de Documentos.....	5
Abandono de Curso.....	5
Suporte ao Aluno.....	6
Capítulo 2: Procedimentos Acadêmicos .....	6
Estrutura de Oferta das Disciplinas .....	6
Avaliação .....	7
Atividades Institucionais Obrigatórias .....	7
Avaliação Interdisciplinar: .....	7
Importância de Cada Atividade .....	8
Capítulo 3: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).....	9
Login e Acesso .....	9
Ferramentas do AVA .....	9
Comunicação com Tutores.....	9
Central de Atendimento ao Aluno .....	10

## **Capítulo 1: Processos Administrativos**

### **Matrícula e Rematrícula**

A matrícula é o primeiro passo para se tornar oficialmente aluno da ETEP. Após a aprovação no vestibular, o aluno deverá realizar a matrícula no Portal do Aluno, enviando toda a documentação necessária digitalmente. A matrícula é renovada a cada semestre (rematrícula), respeitando os prazos estabelecidos no calendário acadêmico.

É importante manter as mensalidades em dia e garantir a entrega de todos os documentos solicitados para evitar problemas com o acesso ao AVA e a realização de atividades acadêmicas.

### **Trancamento e Cancelamento de Matrícula**

O trancamento ou cancelamento de matrícula deve ser solicitado exclusivamente pelo Portal do Aluno, seguindo o fluxo de procedimentos descrito abaixo:

#### Trancamento de Matrícula

- O aluno só poderá solicitar o trancamento do curso após concluir integralmente o primeiro semestre.
- Para realizar o trancamento, o aluno não deve ter pendências financeiras com a instituição, e poderá ter, no máximo, duas disciplinas pendentes (DPs).
- O trancamento mantém o vínculo do aluno com a instituição, permitindo a retomada do curso dentro do prazo estabelecido.

#### Cancelamento de Matrícula

- Cancelamento no início do curso: Caso o cancelamento seja solicitado até 7 dias após a efetivação da matrícula, será

realizada a devolução de 90% do valor pago referente à primeira parcela.

- Cancelamento durante o curso: Independentemente do semestre, o cancelamento só poderá ser solicitado se houver acordo em relação a parcelas pendentes. Se não houver débitos, o aluno poderá cancelar a matrícula, mas deverá quitar a mensalidade do mês vigente no momento da solicitação. As parcelas futuras serão canceladas.

### Taxa Administrativa

Nos casos de trancamento ou cancelamento da matrícula haverá a cobrança de taxa administrativa no valor de R\$ 100,00 (Cem reais)

### **Transferência de Curso**

O aluno pode solicitar transferência para outro curso da ETEP ou de outra instituição, desde que haja vagas disponíveis e o curso seja autorizado pelo MEC. A solicitação deve ser feita por meio da Secretaria Virtual, e a análise da documentação será realizada conforme as normas institucionais.

### **Solicitação de Documentos**

Documentos como históricos escolares, certificados de participação em eventos e declarações podem ser solicitados diretamente pelo Portal do Aluno, na Secretaria Virtual. Algumas solicitações exigem o pagamento de taxas administrativas.

### **Abandono de Curso**

O abandono de curso ocorre quando o aluno não realiza a rematrícula no prazo estabelecido ou ultrapassa o limite de faltas permitido nas

disciplinas. Nesses casos, para retornar ao curso, o aluno deverá submeter-se a um novo processo seletivo.

### **Suporte ao Aluno**

O aluno EaD da ETEP conta com suporte institucional em diversas frentes:

- **Central de Atendimento ao Aluno:** Atendimento para questões administrativas e acadêmicas.
- **Suporte Técnico:** Para dificuldades no uso do AVA ou problemas com login.
- **Apoio Psicológico e Psicopedagógico:** Serviços oferecidos de forma remota pelo Núcleo de Apoio Intensivo ao Aluno (NAIA), para auxiliar o aluno no seu desenvolvimento pessoal e acadêmico. O NAIA desenvolve as atividades em plantões semanais ao vivo. O acesso aos encontros é realizado pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

## **Capítulo 2: Procedimentos Acadêmicos**

### **Estrutura de Oferta das Disciplinas**

As disciplinas na modalidade EaD são oferecidas de forma modular, com duração de um mês cada, permitindo que o aluno se concentre em uma disciplina por vez, facilitando a absorção do conteúdo. Cada semestre é composto por cinco disciplinas, com carga horária de 65 horas por disciplina. Os alunos recebem as disciplinas e o material didático correspondente a elas sempre no **PRIMEIRO DIA DO MÊS**. A disciplina fecha sempre no **ÚLTIMO DIA DO MÊS**.

## **Avaliação**

Cada aluno terá uma prova por disciplina. As provas estarão disponíveis a partir do dia 20 de cada mês e poderão ser realizadas até o último dia do mês, às 23h59. Após esse horário, o acesso à disciplina será encerrado. A prova valerá 10 pontos, e para ser aprovado, o aluno deverá alcançar a nota mínima de 5,0. Caso não atinja essa nota na primeira tentativa, terá direito a uma segunda tentativa, desde que esta também seja realizada até o último dia do mês.

## **Atividades Institucionais Obrigatórias**

- **AC (Atividades Complementares):** 10 horas semestrais.
- **AEX (Atividades Extensionistas):** 40 horas semestrais.
- **API (Atividades Presenciais Interdisciplinares):** 10 horas semestrais.
- **Disciplinas Eletivas:** Presentes no penúltimo e último semestre, permitindo a escolha entre várias opções ofertadas.
- **Disciplinas Optativas:** Disciplinas de nivelamento, como Língua Portuguesa, Matemática, Estatística, Química, Física e Biologia, estarão disponíveis ao longo de todo o curso no AVA.
- **Disciplina de Avaliação Interdisciplinar:** Com 30 horas de carga horária, ofertada no primeiro e no penúltimo semestre.

## **Avaliação Interdisciplinar:**

- **Primeiro Semestre:** O objetivo é delinear o perfil do aluno. A avaliação será dividida em duas partes: um questionário socioeconômico e uma prova de compreensão de texto e lógica.
- **Penúltimo Semestre:** Essa avaliação medirá o conhecimento adquirido ao longo do curso e a evolução acadêmica do aluno.

## **Importância de Cada Atividade**

- **Atividades Complementares (AC):** São essenciais para enriquecer a formação do aluno, proporcionando participação em eventos, palestras e cursos que complementam o currículo formal.
- **Atividades Extensionistas (AEX):** As atividades de extensão conectam a universidade à sociedade, permitindo que o aluno aplique seu conhecimento em projetos reais, promovendo responsabilidade social e cidadania. Essas atividades são obrigatórias e representam, no mínimo, 10% da carga horária total do curso, conforme a Portaria MEC nº 1.350.
- **Atividades Presenciais Interdisciplinares (API):** Promovem a integração de diferentes áreas do conhecimento, incentivando uma visão mais ampla e interdisciplinar. São momentos presenciais importantes, onde o aluno aplica teorias na prática e desenvolve competências como trabalho em equipe e resolução de problemas.
- **Disciplinas Eletivas:** Oferecem a oportunidade de personalizar a formação do aluno, permitindo que ele escolha disciplinas de acordo com seus interesses e aspirações profissionais.
- **Disciplinas Optativas:** Disciplinas de nivelamento são oferecidas para reforçar áreas fundamentais, garantindo uma base sólida para o sucesso nas disciplinas mais avançadas.
- **Disciplina de Avaliação Interdisciplinar:** Essa disciplina é uma ferramenta importante para monitorar o progresso do aluno ao longo do curso. No início, avalia o perfil do aluno, e no penúltimo semestre, mede seu desenvolvimento acadêmico, proporcionando dados valiosos para a instituição.

## Capítulo 3: Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

### Login e Acesso

O acesso ao AVA é feito através do login e senha fornecidos após a matrícula. O AVA é a plataforma onde o aluno realiza suas atividades, assiste às videoaulas e interage com tutores e colegas. O acesso diário ao AVA é recomendado para acompanhar prazos e participar das atividades propostas.

### Ferramentas do AVA

- **Conteúdo:** Acesso ao material didático, incluindo textos, vídeos e podcasts.
- **Entrega de Atividades:** Ferramenta para envio de trabalhos e atividades avaliativas.
- **Fóruns:** Espaço de discussão sobre os temas das disciplinas, onde os alunos podem tirar dúvidas e interagir com tutores e colegas.
- **Avaliações:** Realização de avaliações das disciplinas mensais e atividades obrigatórias
- **Encontros e Plantões de Dúvidas ao vivo:** Encontros virtuais ao vivo com os professores e tutores responsáveis pelas disciplinas e Coordenadores de Curso.

### Comunicação com Tutores

O aluno pode tirar dúvidas com os tutores por meio do fórum disponível no AVA. Assim, dúvidas de conteúdo são direcionadas ao Tutor Online. Os tutores respondem aos questionamentos num prazo máximo de 24 horas.

## **Biblioteca Virtual e Recursos Complementares**

O AVA oferece acesso à **Biblioteca Virtual** e outros recursos digitais, onde o aluno pode consultar e-books e materiais complementares para suas disciplinas. Além disso, o aluno tem acesso a diversos repositórios, com o que há de mais atual em pesquisas e publicações acadêmicas.

## **Central de Atendimento ao Aluno**

A Central de Atendimento ao Aluno está disponível para tirar dúvidas sobre processos administrativos, prazos acadêmicos e questões relacionadas ao curso.

- **E-mail:** [secretaria@etepead.com.br](mailto:secretaria@etepead.com.br)
- **Contato:** (11) 97886-5002